

公表

事業所における自己評価総括表

| | | | |
|----------------|------------------|-----|----------------|
| ○事業所名 | 児童発達支援 にじっこらんど平和 | | |
| ○保護者評価実施期間 | 令和 8年 1月 5日 | | ～ 令和 8年 2月 6日 |
| ○保護者評価有効回答数 | (対象者数) | 17名 | (回答者数) 15名 |
| ○従業者評価実施期間 | 令和 8年 1月 13日 | | ～ 令和 8年 1月 31日 |
| ○従業者評価有効回答数 | (対象者数) | 7名 | (回答者数) 7名 |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 令和 8年 2月 28日 | | |

○ 分析結果

| | 事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等 | さらに充実を図るための取組等 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | お子さん1人に対して基本1人の職員を配置しているの で、一人ひとりの子どもの特性や、発達状態に合わせて 、課題を設定し活動を行うことができる。 | ・集団活動、個別活動に対して、子どもの発達課題や、 状態に合わせて行えるよう、創意工夫をしている。また 、子どもの興味・関心の幅がひろがり、多くの経験がで きるよう取り組んでいる。 | ・職員間で、さらに子ども達の状況の把握しより適切な 支援につなげていく。 |
| 2 | 子ども達が利用を楽しみにしている。 | ・活動内容を創意工夫し、子ども達が楽しむながら取り 組めるよう努めている。 ・特に創作活動を多く取り入れ、楽しみながら、手先の 巧緻性を図るよう努めている。 | ・今後も子ども達が楽しめる活動を創意工夫を行い、こ ども達が楽しめる活動内容を提供していく。 |
| 3 | 保育園がすぐ近くにあるため、連携を取りやすい。 | ・保育園と定期的に会議を行い、子ども達の環境理解に 努めている。 ・その時々のお子さんの様子や困り感について相談する ことができる。 | ・今後も連携を取り合いながら進めていく。 |

| | 事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等 |
|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | 運動活動を行う際には、少し場所が狭い。 バリアフリーなどの設備はない。 | ・運動活動を行う際には、周囲に物が無いよう環境整備 を行い、怪我のないよう動線に留意している。 | ・来年度は広い公園などで、身体を動かす機会を設けて いくことを検討していく。 |
| 2 | 送迎を行っていない。 | ・初年度のためまだ送迎は行っていない。 | 来年度に向けて検討中 |
| 3 | | | |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 にじっこらんど平和

公表日 令和 8年 2月 29日

15名(裏面未記入2)

利用児童数

17名

回収数

)

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | |
| 環境・ 体制 整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。 | 11 | 1 | 1 | 2 | ・少し人数と活動によっては狭いのではないかと。 ・広くはないが、施設の利用目的から考えると問題はないと思う。 ・広くはないですが、人数も多くないので十分だと思います。 | 活動に合わせて、スペースの使い方を考慮しながら進めています。 |
| | 2 職員の配置数は適切であると思いますか。 | 13 | | | 2 | ・マンツーマンで見えて、とてもありがたいです。 ・どう接してくださっているのかまいちわからない。 | 基本的には1人のお子さんに職員1人で接していますので、一人ひとりのお子さんの状態に合わせて対応させて頂いています。 |
| | 3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。 | 11 | 2 | | 2 | ・子どもにわかりやすい環境だと思います。バリアフリーに関してはわかりません。 ・改善されてははす。 | バリアフリー化ではありませんが、障害特性に応じた配慮を行っていきたくと思っています。 |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。 | 15 | | | | ・空調もあり、清潔感のある空間だと思います。 ・子は満足しているようです。 | 活動に合わせて、仕切りを行って子ども達の活動に合わせた空間づくりを工夫しています。 |
| 適切 な 支 援 の 提 供 | 5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。 | 15 | | | | ・特性を理解して支援して頂いています。 | |
| | 6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。 | 14 | | | 1 | | |
| | 7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。 | 15 | | | | ・十分に理解されて作成されています。 | |
| | 8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 14 | | | 1 | ・具体的にわかりやすく設定されていると思います。 | |
| | 9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。 | 15 | | | | | |
| | 10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。 | 15 | | | | ・製作や運動など色々な活動をしていると思います。 | |
| | 11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。 | 11 | | | 4 | 今のところ他の子ども達との交流はないが、支援センターに通っている子ども達がいるので特に必要性を感じない。 | |
| 保 護 者 へ の 説 明 等 | 12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。 | 15 | | | | ・丁寧に頂きました。 | |
| | 13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。 | 15 | | | | ・丁寧に頂きました。 | |
| | 14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。 | 9 | 1 | | 5 | ・わかりませんが、必要性を感じません。 | 個別ではご相談等に応じ、情報提供は行っておりますが、特に保護者向けの研修会等は行っていないので、今後必要性に応じて、検討していきたいです。 |
| | 15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。 | 15 | | | | ・連絡帳やライン・送迎の際にも伝え合えます。 | |
| | 16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。 | 15 | | | | ・支援していただいています。 | |
| | 17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。 | 15 | | | | ・いつもありがとうございます。 | |
| | 18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 4 | 3 | 2 | 6 | ・そういった親同士の交流は苦手なのでいいです。なくてよかったです。 | 現在は交流会等は行っておりません。今後要望がありましたら、検討していきたいです。 |

| | | | | | | | | |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | 19 | 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 12 | 1 | | 未記入2 | ・相談も臨機変異に対応していただいています。 | |
| | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。 | 13 | | | 未記入2 | ・きちんとされています。 | |
| | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。 | 12 | | | 未記入2 1 | ・ラインで活動や写真を送っていただいています。 | |
| | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。 | 12 | | | 未記入2 1 | ・ブログでは顔が分からないようになっていて十分に配慮されていると思います。 ・報告の際に写真を送ってくれますが、他の子が写っているのはよくないと思います。 | 大変申し訳ありませんでした。今後そのようなことのないよう、チェック体制を整えていきたいと思っています。 |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 8 | 1 | | 未記入2 4 | | |
| | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。 | 9 | | | 未記入2 4 | ・訓練があるかどうかはわかりませんが、非常時にはすぐに脱出できそうな遊りになっていると思います。 | 定期的に、避難訓練を行っています。 |
| | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。 | 9 | | | 未記入2 4 | | |
| | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。 | 12 | 1 | | 未記入2 | ・事故、怪我をしたことがないですが、何かあればすぐ連絡していただけたらと思います。 | もしも事故や怪我があった際には、すぐにご連絡し、状況に応じて適切な対応ができるよう努めています。 |
| 満足度 | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。 | 13 | | | 未記入2 | ・行きたくない（家にいたい）と言ったりもしますが、先生に会うとニコニコで施設に入るので安心していると思います。 ・気持ちが落ち着かず、不安定な日もありますが、落ち着きました。 | 今後も子ども達が安心して通所できるよう努めていきます。 |
| | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。 | 13 | | | 未記入2 | ・とても楽しく通っています。 ・これが何より1番大切なことだと思っています。 ・「〇〇したよ」といつも笑顔で帰ります。 | 子ども達を楽しみにして通所してもらえることが、とても大切なことと思っています。今後より子ども達が楽しめる活動内容を提供できる |
| | 29 | 事業所の支援に満足していますか。 | 13 | | | 未記入2 | ・とても満足しています。 ・いつも楽しみながら通っています。 ・ありがとうございます。 | ありがとうございます。今後もご満足できる支援を行えるよう努めていきます。 |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名 | にじっこらんど平和 | | 公表日 | | 令和 8年 2月 28日 | |
|---------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 | |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | <input type="radio"/> | | スペースを仕切りなどを利用することで、有効活用できるよう工夫している。 | |
| | 2 | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | <input type="radio"/> | | 基本的に子ども1人に対して職員が1人つけるよう配置している。 | |
| | 3 | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | <input type="radio"/> | | バリアフリー化ではないが、子どもの靴下置き場や物掛けに、写真をつけるなど、視覚的にもわかりやすい工夫をしている。 | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | <input type="radio"/> | | 使用したものは消毒を行い、余分なものは置かないよう注意している。また、角の部分には、ガードを設置している。 | |
| | 5 | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | <input type="radio"/> | | 部屋数の関係から、個別の部屋の用意はできていないが、廊下などのスペースを利用し、クールダウンは図ることはできるよう配慮している。 | |
| 業務改善 | 6 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。 | <input type="radio"/> | | 毎日、反省会を設け振り返りを行い、次の支援に繋がるよう、記録を取って周知している。 | |
| | 7 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | <input type="radio"/> | | | 初年度のため、評価表を始めて行っているため、今後の業務改善につなげていきたい。 |
| | 8 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | <input type="radio"/> | | 反省会や朝礼の中で、意見交換を行い日々改善を図っている。 | |
| | 9 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | | <input type="radio"/> | 初年度なこともあり、まだ外部評価は受けていない。 | 今後は外部の方のご意見などを頂く機会を設けて、業務改善につなげていきたい。 |
| | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | <input type="radio"/> | | 1月から、新しく研修システムを導入して職員全員の研修体制を整えている。 | |
| 適切な支援 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | <input type="radio"/> | | ホームページに掲載している。 | |
| | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。 | <input type="radio"/> | | 定期的な面談を行い、保護者からの今の子どもの状況をお伺いし、課題などを分析し作成しています。 | |
| | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | <input type="radio"/> | | 支援計画作成時には、支援者会議を行い職員間で、内容の検討・確認をおこなっている。 | |
| | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | <input type="radio"/> | | 支援にあたる際には、個別支援計画に沿った支援を行えるよう職員に周知し心掛けて支援にあたっている。 | |
| | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | <input type="radio"/> | | | |
| | 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | <input type="radio"/> | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| 援 の 提 供 | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | <input type="radio"/> | | 職員間で、毎週話し合う時間を設けて活動プログラムを作成している。 | |
| | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | <input type="radio"/> | | 活動内容が同じものにならない様、日々職員間で、活動内容の立案・検討を行い固定化しないよう努めている。 | |
| | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。 | <input type="radio"/> | | その日の様子に合わせて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援を行っている。 | |
| | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | <input type="radio"/> | | 朝礼で、午前・午後の支援の打ち合わせを行い、支援を確認し合っている。 | |
| | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | <input type="radio"/> | | 反省会を行い、記録に残し職員間で共有している。 | |
| | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | <input type="radio"/> | | 毎回支援の後には、記録を入れることを徹底しています。 | |
| | 23 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | <input type="radio"/> | | 定期的にモニタリングを行い、計画の見直しを行っている。 | |
| 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 | 24 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | <input type="radio"/> | | 保育園と定期的に会議を行い、環境理解に努めている。 | |
| | 25 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | <input type="radio"/> | | 該当する関係機関とは連携を行い、支援を行っている。 | |
| | 26 | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | <input type="radio"/> | | 保育園や幼稚園との連携を図りながら、相互理解に努めている。 | |
| | 27 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | <input type="radio"/> | | | 初年度であり、まだ行ってないが、今後必要に応じて行っていきたい。 |
| | 28 | (28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。 | | | | |
| | 29 | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。 | | | | |
| | 30 | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。 | | | | |
| | 31 | (31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。 | <input type="radio"/> | | | 今後、必要に応じて機会を設けていきたい。 |
| | 32 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。 | <input type="radio"/> | | | 今後、必要に応じて機会を設けていきたい。 |
| | 33 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | <input type="radio"/> | | 毎回、子どもの様子をラインで報告し、発達の状況をお知らせしている。 | |
| 34 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | <input type="radio"/> | | 保護者向けの研修は行ってないが、必要に応じて保護者向けに資料は提供している。 | | |
| 35 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | <input type="radio"/> | | 契約時にご説明している。 | | |

| | | | | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 36 | 児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | <input type="radio"/> | | 保護者の方とは、必ず定期的に面談の機会をけている。 | |
| | 37 | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。 | <input type="radio"/> | | 新しい個別支援計画を作成した場合は、必ず保護者に説明を行い、同意を得ている。 | |
| | 38 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | <input type="radio"/> | | 定期的に保護者との面談の機会を設けている。 | |
| | 39 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | <input type="radio"/> | | | 現在は行っていないが、今後検討していきたい。 |
| | 40 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | <input type="radio"/> | | 保護者から相談があった際には、ライン等を通じてすぐに対応している。 | |
| | 41 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。 | <input type="radio"/> | | 定期的にブログを配信している。また、日々の様子をラインでお伝えしている。 | |
| | 42 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | <input type="radio"/> | | 十分留意するよう努めている。 | ライン送信の際には十分な確認を行い、誤送信がないよう、チェック機能を設けていきたい。 |
| | 43 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | <input type="radio"/> | | | |
| | 44 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | <input type="radio"/> | | | 今後検討していきたい |
| 非常時等の対応 | 45 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | <input type="radio"/> | | | |
| | 46 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | <input type="radio"/> | | | |
| | 47 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。 | <input type="radio"/> | | ご契約の際には、必ず確認している。 | |
| | 48 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | <input type="radio"/> | | | |
| | 49 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | <input type="radio"/> | | | |
| | 50 | 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | <input type="radio"/> | | | |
| | 51 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | <input type="radio"/> | | ヒヤリハットがあった際には、職員全体で話し合う機会を設けて、再発がないよう検討している。 | |
| | 52 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | <input type="radio"/> | | | |
| 53 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。 | <input type="radio"/> | | 現在、身体拘束に関しては行わないことを、契約書に明記して説明している。 | | |